

Description de l'association

Créé en 1967, Le Grand Cordel MJC anime un projet politique, associatif, culturel et artistique ancré sur le quartier 6 de Rennes et au-delà. Conventionnée avec la Ville de Rennes, l'association adhère à la FRMJC Bretagne Pays de Loire et aux principes des droits culturels et de l'éducation populaire.

Sa spécificité artistique s'articule autour des écritures contemporaines et de l'oralité, en s'intéressant à l'ensemble du circuit du livre, de l'auteur·ice et de l'éditeur·ice jusqu'aux circuits de diffusion.

Description du poste

Sous la responsabilité directe de la direction, et en étroite collaboration avec la chargée d'accueil vous assurez l'entretien, la propreté et l'hygiène des locaux de la MJC, contribuant ainsi directement à la qualité de l'accueil du public et au bon fonctionnement de l'association.

Mission

- Nettoyage régulier des sols, sanitaires, cuisines, bureaux, salles d'activités et espaces communs
- Entretien du mobilier, des équipements, des surfaces vitrées accessibles et du linge de la structure
- Gestion des déchets : tri sélectif, vidage des corbeilles, sortie et rentrée des conteneurs
- Réapprovisionnement des consommables et suivi des stocks de produits d'entretien
- Entretien du matériel de nettoyage et signalement des anomalies ou besoins de maintenance
- Organisation de votre planning en fonction de l'occupation des salles et des priorités définies avec la direction
- Application des protocoles d'hygiène, de sécurité et de désinfection en vigueur

Description du profil recherché

Savoirs

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des produits, matériels et équipements de nettoyage
- Connaissance des gestes et postures de prévention des risques professionnels

Savoir-être

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Ponctualité et fiabilité
- Discrétion et esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

Expérience souhaitée d'un an sur des fonctions similaires

Date de prise de fonction : le plus rapidement possible

Candidature

Lettre de motivation et CV à envoyer avant 30 septembre 2026 (25 septembre pour les candidatures internes) uniquement par courriel à secretariat@grand-cordel.com à l'attention de Madame la Directrice.

Rémunération

CDI – Temps partiel 20 heures / semaine

Groupe A - Coefficient 257 de la Convention Collective ÉCLAT (Salaire de base 1 124,73€ brut/mois)

Reconstitution de carrière à l'embauche

Lieu

Le Grand Cordel MJC - 18 Rue des Plantes 35700 Rennes