le grand cordel
maison des jeunes et des cultures

OFFRE D'EMPLOI
Agent·e d'entretien
CDI 20h/semaine

Qui sommes-nous ?
Le Grand Cordel MJC est une association culturelle et d'éducation populaire implantée dans les quartiers rennais de Beaulieu, Jeanne d'Arc et Longs Champs. Spectacles, ateliers, actions avec les enfants, les jeunes et les familles : chaque jour, des personnes très différentes passent la porte. Nos valeurs : l'accueil inconditionnel, l'émancipation collective, la créativité et le lien au vivant.

Votre rôle
Vous assurez la propreté, l'hygiène et le bon état des locaux pour que les adhérent·es, le public et l'équipe se sentent bien accueilli·es. Vous travaillez en début de journée, [en autonomie avant l'arrivée de l'équipe], avec la chargée d'accueil comme interlocutrice au quotidien. Vous êtes placé·e sous la responsabilité de la direction.

Vos missions
- Nettoyer les sols, sanitaires, cuisines, bureaux, salles d'activités et espaces communs
- Entretenir le mobilier, les équipements, les surfaces vitrées accessibles et le linge de la structure
- Gérer les déchets : tri sélectif, vidage des corbeilles, sortie et rentrée des conteneurs
- Réapprovisionner les consommables et suivre les stocks de produits d'entretien
- Entretenir le matériel de nettoyage et signaler les besoins de maintenance
- Appliquer les protocoles d'hygiène, de sécurité et de désinfection
- Adapter votre planning à l'occupation des salles : activités, événements, locations ; les priorités peuvent changer d'une semaine à l'autre

Ce qui fera la différence
- Fiabilité : vous êtes ponctuel·le, on peut compter sur vous, et vous respectez la confidentialité
- Adaptabilité : un planning qui bouge ne vous déstabilise pas, vous réorganisez vos priorités
- Autonomie et initiative : vous repérez ce qui manque ou ne va pas, et vous le signalez
- Esprit d'équipe, dans un lieu de vie partagé

Votre profil
- Une formation en entretien des locaux [CAP Agent de propreté et d'hygiène ou équivalent] est appréciée, mais l'expérience compte autant que le diplôme
- Une première expérience d'un an dans un poste similaire est un plus
- Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité, les produits et matériels de nettoyage, ainsi que les gestes et postures qui protègent le dos et les articulations

Conditions
- Contrat : CDI à temps partiel, 20 h/semaine, à pourvoir dès que possible
- Horaires : du lundi au vendredi, 7h–11h [ou 6h–10h possible]
- Rémunération : 1 124,73 € brut/mois [environ 850 € net, avec complémentaire santé],
- Groupe A, coefficient 257, convention collective ÉCLAT
- Reconstitution de carrière à l'embauche
- Lieu : 18 rue des Plantes, 35700 Rennes [Bus C2 et C5/Métro ligne B]

Candidater
Envoyez votre CV et une lettre de motivation, ou quelques lignes expliquant pourquoi ce poste vous intéresse à **secretariat@grand-cordel.com**, à l'attention de Madame la Directrice.
Date limite : **20 novembre 2026** [16 novembre pour les candidatures internes]
Une question ? Contactez-nous au 02 99 87 49 49